

ใบคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมข้อมูลลูกค้า
Request for changes in customer's data

วันที่ Date _____

ข้าพเจ้า _____ เลขที่บัญชี _____
Account Number

I มีความประสงค์ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้ไว้กับบริษัทดังต่อไปนี้ ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมข้อมูลลูกค้าให้มีผลกับทุกบัญชีที่มีอยู่ ณ บริษัทรวมถึง บัญชีซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า :
require to change(s) my information as follows. I accept that change(s) of my information has been **affected all accounts which I opened with the company included TFEX account** :

ลูกค้าลงนาม/Customer's signature

() 1. ชื่อ และ/หรือ นามสกุลเปลี่ยนใหม่เป็น ไทย (Thai) _____ (.....)
Name and/or Surname change to
อังกฤษ (English) _____ (.....)

() 2. ลายมือชื่อ เปลี่ยนใหม่เป็น _____ (.....)
Change existing signature (ลายมือชื่อเดิม, Old signature)

() 3. ที่อยู่/สถานที่ () 3.1 สถานที่ติดต่อทางไปรษณีย์ และติดต่อเมื่อปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้น New mailing address and use for book closed of shares registration
Address/Location () 3.2 สถานที่ติดต่อโดยเจ้าหน้าที่ Messenger (Contact address by messenger)
หมายเหตุ : ในกรณีที่อยู่ที่ใหม่เป็นที่ยูเดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน กรุณาแนบสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
Remark : In the case that your new address is the same as on the Registered Address, please attach a certified copy of the Registered Address.
โปรดระบุ Please specify _____ (.....)

() 4. การมอบอำนาจให้กระทำการแทน
The power of attorney,
() ขอมอบอำนาจให้ _____ ตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ _____ (.....)
Assigned to Power of attorney Date
() ขอยกเลิกการมอบอำนาจให้ _____ ตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ _____ (.....)
Revoke the power of attorney Power of attorney Date

() 5. หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อ เปลี่ยนใหม่เป็น _____ เพิ่มเบอร์โทรศัพท์ _____ (.....)
Change phone number to Add phone number

() 6. การเปลี่ยนแปลง E-mail
Change of email address
() 6.1 เปลี่ยน E-mail ใหม่เป็น _____ (.....)
Change email address to

บริษัทจะไม่ดำเนินการเปลี่ยนแปลง E-mail ใหม่ให้ในกรณีที่ E-mail นั้นซ้ำกับ E-mail ที่บริษัทมีอยู่ในปัจจุบัน
The company will not change to the new email address, In case the company detect found I use same email address in the company.

() 6.2 มีความประสงค์ให้บริษัทนำ E-mail ที่ระบุไว้ข้างต้น ไปสมัครบริการรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) _____ (.....)
ในทุกบัญชีที่มีอยู่และที่อาจมีเพิ่มขึ้นในอนาคต

Request to use the email address specified above to apply for E-Document, effected for all of my account(s) that are currently opened or may be opened in the future.

หมายเหตุ: 1. เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) เป็นเอกสารที่บริษัทส่งให้แก่ลูกค้าผ่านทาง E-mail แทนการจัดส่งเป็นเอกสารสิ่งพิมพ์ผ่านช่องทางอื่น เช่น เอกสารใบยืนยันการซื้อขาย
หลักทรัพย์ และ/หรือเอกสารอื่นใดที่จะมีการจัดส่งในอนาคต

Remark: Electronic Documents (E-Document) are documents sent by the Company to the customer via E-mail address, in lieu of sending printed documents through other channels, such as Securities Trading Confirmation Statements and/or any other documents that may be sent in the future.

2. การส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ไปยัง E-mail ตามที่ลูกค้าระบุไว้ข้างต้น ให้ถือว่าบริษัทได้ส่งให้แก่ลูกค้าโดยชอบแล้ว ทั้งนี้โดยไม่ต้องคำนึงว่า ลูกค้าจะได้รับหรือไม่ และถึงแม้ว่าส่งให้แก่ลูกค้าไม่ได้ เพราะ E-mail ของลูกค้านั้นเปลี่ยนแปลง โดยลูกค้าไม่ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงให้บริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือตามรูปแบบที่บริษัทกำหนดให้ถือว่าลูกค้าส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์นั้นได้ส่งให้แก่ลูกค้า และลูกค้าได้รับโดยชอบแล้ว หากบริษัทจัดส่งไปยัง E-mail ตามที่ลูกค้าแจ้งไว้

The delivery of the E-Documents to the E-mail address specified by the customer above shall be deemed a valid and proper delivery to the customer, regardless of whether the customer receives them or not. Even if the document cannot be delivered because the customer's E-mail address has changed and the customer has failed to notify the Company of such change in writing or in the format prescribed by the Company, the E-Document delivery shall be deemed as having been made to the customer and properly received, provided that the Company sends it to the E-mail address originally specified by the customer.

3. ลูกค้ามีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่บริษัทส่งไปยัง E-mail ของลูกค้า หากไม่มีการทักท้วงประการใดภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนดให้ถือว่าลูกค้าตกลงและยอมรับรายการตามเอกสารที่บริษัทส่งให้ทุกประการ

The customer shall be responsible for verifying the accuracy of the information contained in the E-Documents delivered by the Company to the customer's E-mail address. If no objection is raised within the period specified by the Company, the customer shall be deemed to have agreed to and accepted all details as set forth in the documents sent by the Company.

4. ลูกค้ารับทราบและยินยอมรับความเสี่ยงอันอาจเกิดขึ้นจากปัญหาของระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะไม่เรียกร้องค่าชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ กับบริษัท

The customer acknowledges and agrees to accept any risks which may arise from electronic system failures and shall not claim for any compensations or damages from the Company.

() 6.3 มีความประสงค์ให้บริษัทนำ E-mail ที่ระบุไว้ข้างต้น ไปสมัครใช้บริการรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของ TSD (TSD E-Document) _____ (.....)

กับบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) ในนามของลูกค้า ทั้งนี้ ลูกค้ารับทราบว่าการสมัครใช้บริการรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของ TSD (TSD E-Document) มีผลเฉพาะหลักทรัพย์ที่ฝากไว้กับบริษัทเท่านั้น

Request the company use the email address specified above to apply for the TSD E-Document service with the Thailand Securities Depository Co., Ltd. (TSD) on my behalf. The customer acknowledges that the application for the TSD E-Document service is effective only for the securities deposited with the Company.

ลูกค้าตกลงผูกพันและปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของ TSD (TSD E-Document) ที่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) กำหนดไว้ในเว็บไซต์ซึ่งปัจจุบัน คือ <https://www.set.or.th/tsd/services/investors/e-services/e-document> หรือ <https://www.set.or.th/tsd/overview> หัวข้อ "บริการอิเล็กทรอนิกส์สำหรับนักลงทุน" เลือก "e-Document"

The customer agrees to be bound and comply with the terms and conditions of the TSD E-Document service as prescribed by Thailand Securities Depository Co., Ltd. (TSD) on its website, which is currently: <https://www.set.or.th/tsd/services/investors/e-services/e-document> or <https://www.set.or.th/tsd/overview> under the heading "E-Services for Investors", then select "e-Document".

ลูกค้าตกลงและรับทราบว่า บริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (TSD E-Document) ไม่ว่าด้วยเหตุหรือกรณีใดก็ตาม

The customer agrees and acknowledges that the Company is not involved in and shall not be responsible or liable for any damages whatsoever arising from the use of the TSD E-Document, regardless of the cause or circumstance.

- () 7. เงื่อนไขการรับ/จ่ายเงินกับบริษัท, การรับเงินปันผล (e-Dividend) เปลี่ยนใหม่เป็นใช้บริการหักบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ (ATS) (กรุงเทพ, กสิกรไทย, ไทยพาณิชย์, ยูโอบี, กรุงไทย, ทหารไทยธนชาต, กรุงศรีอยุธยา, ซีไอเอ็มบีไทย) :-
Change receipt /payment condition, e-Dividend request the ATS service at bank. (BBL, KBANK, SCB, UOB, KTB, TTB, BAY, CIMB)
- ระบุธนาคาร _____ สาขา _____
Please specify bank _____ Branch _____
ประเภทบัญชี () ออมทรัพย์ () กระแสรวน เลขที่บัญชีธนาคาร _____ (.....)
Account type Savings Current Account no. _____
- () 8. การฝากเงินที่ได้จากการขายหลักทรัพย์สุทธิไว้เป็นหลักประกัน (เลือกเพียงข้อเดียว)
Deposit the payment from net sell of securities as collateral. (Please select one choice only)
- () 8.1 ในอัตราที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด มีผลตั้งแต่วันที่ _____ เป็นต้นไป (.....)
In accordance with SET regulations, effective from trading date _____ onwards.
- () 8.2 ทั้งจำนวน มีผลตั้งแต่วันที่ _____ เป็นต้นไป (.....)
Whole amount, effective from trading date _____ onwards.
- () 8.3 ยกเลิกการฝากเงินค่าขายหลักทรัพย์สุทธิไว้เป็นหลักประกัน มีผลตั้งแต่วันที่ _____ เป็นต้นไป (.....)
Revoke the instruction of deposit the payment from net sell of securities as collateral, effective from trading date _____ onwards.
- () 9. การถอนเงินหลักประกันที่มีอยู่เพื่อชำระค่าซื้อหลักทรัพย์โดยระบบอัตโนมัติ (เลือกเพียงข้อเดียว)
Withdrawal of Cash Collateral with the company paid money via automated system. (Please select one choice only.)
- () 9.1 ให้อนุญาตการ มีผลตั้งแต่วันที่ _____ เป็นต้นไป (.....)
Allow the process of Cash Collateral, effective from trading date _____ onwards.
- () 9.2 ยกเลิกการดำเนินการ มีผลตั้งแต่วันที่ _____ เป็นต้นไป (.....)
Cancelled allow the process of Cash Collateral, effective from trading date _____ onwards.
- () 10. อื่นๆ โปรดระบุ (Others, please specify) _____ (.....)

โดยให้การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมดังกล่าวข้างต้น มีผลตั้งแต่วันที่ถึงในคำขอฉบับนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าขอยอมรับผลของการกระทำใดๆ อันเกิดขึ้นเนื่องจากการที่บริษัทปฏิบัติ ตามคำขอของข้าพเจ้าทุกประการ All changes declared above will be in effect from the date as stated above and I hereby fully accept and agree to be responsible for all changes made by myself.

*** โปรดลงนามในช่องหัวข้อที่ท่านต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเท่านั้น Please sign on the subject, which you are required to change only.

สำหรับเจ้าหน้าที่บริษัท For officer only

Marketing Officer	Head of Marketing / Branch Manager	Credit Control Division		
		Verify Signature by	Key in by	Checker by
		TFEX () Yes () No		

เอกสารที่แนบมาประกอบด้วยหนังสือฉบับนี้ (เอกสารที่เป็นภาพถ่ายให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

Other documents to be submitted along with this document under various conditions. (All photocopies must be certified as true)

- เปลี่ยนชื่อ และ/หรือ นามสกุล**
Change Name and/or Surname
 - บุคคลทั่วไป** 1.1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน และ
Natural Person Copy of new identification card and copy of new registered address and
1.1.2 สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล และ
Copy of the certificate of change Name and Surname and
1.1.3 สำเนาบัญชีธนาคารที่แสดงถึงเจ้าของบัญชี และ
Copy of my bank statement showing the account holder and
1.1.4 บัตรตัวอย่างลายมือชื่อ
Signature Card
 - นิติบุคคล** 1.2.1 สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ที่ได้ออกให้ไม่เกิน 1 ปี และ
Juristic Person Copy of affidavit issued by Ministry of Commerce not exceeding 1 year and
1.2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
Copy of the identification card of the director empowered as signatory
- เปลี่ยนลายมือชื่อ** ได้แก่ บัตรตัวอย่างลายมือชื่อ จำนวน 1 ฉบับ
Change existing signature; Specify signature card is 1 sheet for H/O and 1 sheet for branch.
- เปลี่ยนที่อยู่ / สถานที่**
Change address / location
 - ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน**
 - บุคคลทั่วไป** ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้านใหม่
Natural Person Copy of the new registered address
3.1.2 นิติบุคคล ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ที่ได้ออกให้ไม่เกิน 1 ปี
Juristic person Copy of affidavit issued by Ministry of Commerce not exceeding 1 year
- เปลี่ยนเงื่อนไขการรับ/จ่ายเงินจากบริษัท** ได้แก่ สำเนาสมุดเงินฝาก หรือสำเนา Bank Statement โดยในสำเนาคงต้องปรากฏชื่อและเลขที่บัญชีของลูกค้าเท่านั้น และไม่เป็นบัญชีรวม และกรณีขอใช้บริการ ATS ให้แนบหนังสือขอหักบัญชีเงินฝากด้วย
Change receipt/payment condition; copy of the passbook or copy of the bank statement, by the all copied requested must appear the name and account number of the only customer, expect in case request the ATS service bank must receive the request for deduction of deposit.
- การมอบอำนาจให้กระทำการแทนตน**
Change the power of attorney
 - หนังสือมอบอำนาจ และเอกสารตามข้อ 1.1.1 ของผู้รับมอบอำนาจ และค่าธรรมเนียม
The power of attorney and the document according to 1.1.1 of appointee and stamp duty fee.
 - แบบแสดงข้อมูลของผู้รับมอบอำนาจ (KYC ของผู้รับมอบอำนาจ)
The form of attorney (KYC of attorney)